

Gmina Pilchowice
ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice
www.pilchowice.pl
tel. + 48 32/ 235 65 21
faks +48 32/235 69 38

Zapytanie ofertowe
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych

dotyczące: usługi internetowej dla jednostek
organizacyjnych Gminy Pilchowice po zakończeniu
realizacji projektu „Z komputerem na TY –
przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie
Pilchowice”

Nazwa nadana zapytaniu ofertowemu przez Zamawiającego:

Usługa internetowa dla jednostek organizacyjnych Gminy Pilchowice po zakończeniu realizacji projektu „Z komputerem na TY – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”

1. Zamawiający - nazwa i adres

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Macieja Gogullę – Wójta Gminy Pilchowice z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice

ul. Damrota 6,

44-145 Pilchowice

www.pilchowice.pl

tel. + 48 32/ 235 65 21

faks +48 32/235 69 38

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia jest usługa.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 72400000-4 Usługi internetowe

Przedmiotem zapytania jest zakup usługi internetowej dla jednostek organizacyjnych Gminy Pilchowice po zakończeniu realizacji projektu „Z komputerem na TY – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”.

3) Przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) zestawienie, uruchomienie i udostępnianie przez całą dobę (24 godziny) przez wszystkie dni w trakcie trwania umowy łącza dostępowego do Internetu o następujących parametrach:
 - minimalna średnia prędkość pobierania danych: 8 Mb/s
 - minimalna średnia prędkość wysyłania danych: 1 Mb/s
 - stały publiczny adres IP
 - całkowicie darmowy montaż i instalacja przyłącza internetowego w budynkach jednostek organizacyjnych Gminy Pilchowice zgodnie z poniższą tabelą

- dopuszczalna wykorzystywana technologia przyłącza internetowego: WiFi 5GHz, Ethernet 100Mb/s, xDSL, FTTH;
- b) czas reakcji na zgłoszenie awarii i czasu naprawy nie dłuższy niż 24 godziny 7 dni w tygodniu (wyłączając święta i dni wolne od pracy). Zgłoszenia awarii będą przekazywane drogą poczty elektronicznej na czynny i nadzorowany przez całą dobę adres email Wykonawcy przez dyrektora jednostki organizacyjnej określonej w poniższej tabeli lub osobę przez niego upoważnioną. Wykonawca zobowiązany jest wysłać Zamawiającemu potwierdzenie odebrania zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 60 minut (czas reakcji). W przypadku niemożności złożenia zgłoszenia drogą elektroniczną dyrektor jednostki organizacyjnej określonej w poniższej tabeli lub osoba przez niego upoważniona zgłosi awarię SMS-em na czynny i nadzorowany przez całą dobę numer telefonu komórkowego podany przez Wykonawcę. Dopuszczalny czas całkowitego usunięcia pojedynczej awarii od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 12 godzin, a dopuszczalny łączny czas niedostępności usługi w ciągu okresu realizacji umowy nie dłuższy niż 48 godzin (za wyjątkiem zdarzeń losowych);
- c) dostęp do wszystkich usług i serwisów internetowych krajowych i zagranicznych;
- d) Nielimitowaną ilość sesji oraz przesyłanych danych.

Taktowanie procesora platformy min. 600 MHz

Ilość rdzeni CPU min. 1 szt.

Pamięć RAM platformy min. 128 MB

Ilość portów LAN typu Gigabit Tak

Zintegrowany moduł radiowy platformy 2.4 GHz 802.11b/g/n dual chain

Zintegrowana antena Tak

Zysk energetyczny min. 2,5 dBi

Moc minimalna min. 20 dBm

USB min. 1 szt.

Zasilanie Power Jack Tak

802.af support Tak

Jednostki organizacyjne (lokalizacje), do których ma być dostarczony Internet:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Lokalizacja – adres	Telefon
1.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Główna 52 44-144 Nieborowice	32 332-71-65 730 179 561
2.	Gminny Ośrodek Kultury	ul. Karola Miarki 123 44-189 Wilcza	503 – 978 - 654
3.	Gminna Biblioteka Publiczna	ul. Szkolna 1 44-145 Pilchowice	32 235-62-86

		ul. Szafranka 9 44-144 Żernica (Dom Kultury w Żernicy)	32 235-62-86
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pilchowicach	ul. Szkolna 1 44-145 Pilchowice	32 235-65-14
5.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stanicy	ul. Gliwicka 18 44-145 Stanica	32 235-65-14
6.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wilczy	ul. Karola Miarki 27 44-189 Wilcza	32 239-74-96
7.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy	ul. Leopolda Miki 37 44-144 Żernica	32 332-71-69
		ul. Górnicza 2M 44-144 Żernica	32 332-71-69
8.	Publiczne Przedszkole w Nieborowicach	ul. Główna 50 44-144 Nieborowice	32 332-71-72

4. Termin realizacji umowy i forma wynagrodzenia

1. Termin realizacji usługi świadczenia dostępu do Internetu w budynkach jednostek organizacyjnych Gminy Pilchowice, o których mowa w powyższej tabeli Strony ustalają od dnia **01 stycznia 2020 r. do dnia 30 listopada 2020 r.**
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają potencjał intelektualny, co najmniej 2 letnie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. który w okresie

ostatnich dwóch lat wykonał lub wykonuje co najmniej 4 usługi polegające na dostarczeniu Internetu do podmiotów publicznych lub podmiotów gospodarczych za kwotę co najmniej 50 zł brutto miesięcznie każda.

2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji usługi dostarczania Internetu do podmiotów publicznych i prawnych.

6. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do zapytania ofertowego,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do zapytania ofertowego oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA!

1. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1-3 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1-3 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega wykluczeniu, a jego oferta odrzuceniu. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin

składania ofert.

- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,
- 5) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 6) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej/nych składany/ne na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej/ich imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez Wykonawców zapytania do zapytania ofertowego powinny być opatrzone zapisem:

„Zapytanie do zapytania ofertowego dotyczącego usługi internetowej dla jednostek organizacyjnych Gminy Pilchowice po zakończeniu realizacji projektu „Z komputerem na TY – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”

- 3) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Pani Agnieszka Czogała

tel. +48 32/ 332 71 64, fax +48 32/ 235 69 38

e-mail: czogała.a@pilchowice.pl

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim,
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 5) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt, wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z zapytaniem ofertowym,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Usługa internetowa dla jednostek organizacyjnych Gminy Pilchowice po zakończeniu realizacji projektu „Z komputerem na TY – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do dnia **20 grudnia 2018 r. do godz. 12:00**. Miejsce składania: siedziba Zamawiającego (sekretariat – parter UG Pilchowice). W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy,
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena – 100%

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

14. Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania

Wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona z niniejszego postępowania:

- w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
- w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w związku z ogłoszeniem wyników oraz po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie,
- 2) z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

16. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia lub pozlecania prac związanych z przedmiotową usługą podwykonawcom.

17. Załączniki do zapytania ofertowego

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz ofertowy
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – wykaz usług

Pilchowice, 18.12.2019 r.

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK
Referatu Rozwoju Gminy

.....
Egzbieta Wymyslo.....

data, pieczętka i podpis

18.12.2019